

# Offre de stage – DCAF-ISSAT

---

**Titre** : Stagiaire DCAF-ISSAT (37,5% durant les cours et plein temps durant les vacances)

**Supervision** : Chargée du reporting et de la gestion de la performance, DCAF – ISSAT

**Début du stage** : la position commence dès que possible

**Durée du stage** : 6 mois (à l'issue d'une période probatoire réussie)

**Lieu de travail** : Genève

**Rémunération** : 1200CHF (100%)

Le candidat/la candidate fera partie de l'équipe internationale du secteur de la sécurité (ISSAT) qui se compose d'environ 23 personnes spécialisées dans la réforme du secteur de la sécurité (RSS) dans des pays en transition ou sortant d'une période de conflit. ISSAT est une division du Centre de Genève pour le contrôle démocratique des forces armées (DCAF). DCAF-ISSAT soutient, y compris sur le terrain, les membres de son conseil d'administration (qui comprend 15 pays, l'UE, le Secrétariat de l'OCDE, l'OIF, l'OSCE et l'ONU) dans la mise en œuvre d'interventions RSS stratégiques, durables et efficaces.

DCAF-ISSAT travaille en partenariat avec les gouvernements concernés, en s'appuyant notamment sur les principes énoncés dans le rapport du Secrétaire général des Nations Unies sur la RSS et sur d'autres outils tel que le manuel de l'OCDE sur la réforme du système de sécurité (OECD 2007). DCAF-ISSAT dispose de quatre services, le service de conseil pour les opérations sur le terrain, le service de formation et de renforcement des capacités, le service de gestion du savoir, et le service de plaidoyer et de sensibilisation. Pour plus d'information, veuillez visiter <http://issat.dcaf.ch>.

## Les objectifs du stage :

1. Identifier les difficultés de la mise en œuvre des bonnes pratiques de la RSS du point de vue des donneurs ;
2. Reconnaître les différents moyens, ainsi que les défis qui y sont associés, de promouvoir les bonnes pratiques de la RSS afin de favoriser le changement vers ces bonnes pratiques ;
3. Améliorer ou acquérir des compétences en matière de plaidoyer et de sensibilisation. Le candidat/la candidate doit faire preuve d'intérêt et d'aptitude pour :
  - le développement d'une Communauté de praticiens
  - l'utilisation des médias sociaux
  - l'optimisation des moteurs de recherche
  - le maintien de l'interface du site web dans plusieurs langues
  - l'«éditique» (une connaissance des produits d'Adobe Cloud est un atout)
  - la rédaction, l'analyse et la synthèse
  - la communication et la présentation
  - le montage de vidéos ;
4. Acquérir des compétences dans le service de gestion du savoir ;

5. Améliorer les compétences en matière de travail d'équipe dans un environnement de travail très actif, ainsi que la capacité à travailler avec un minimum de supervision.

### **Tâches et responsabilités :**

Sous la direction et la supervision de la Coordinatrice des activités de plaidoyer et de sensibilisation (ainsi que d'autres membres du personnel ISSAT le cas échéant), le titulaire du poste devra :

- Identifier et télécharger des ressources, événements et emplois sur la Communauté de praticiens (Cdp) de l'ISSAT (<http://issat.dcaf.ch/Learn/Resource-Library>);
- Maintenir les versions française, anglaise, éventuellement arabe et/ou espagnole du site de l'ISSAT ;
- Effectuer des tâches basiques de gestion et de mise à jour du site web de l'ISSAT en tant qu'administrateur ;
- Composer et envoyer des réponses aux demandes de renseignements et aux questions figurant sur le forum de la Cdp ;
- Ecrire un blog sur un sujet lié à la RSS ;
- Mener des recherches de fond sur la RSS dans divers pays ;
- Soutenir l'ISSAT dans la préparation de missions sur le terrain, des événements, et des activités, au besoin ;
- Préparer le matériel pour les ateliers de formation, les séminaires, les conférences ou autres événements organisés par les donateurs de l'ISSAT ;
- Participer à des tâches administratives nécessaires au fonctionnement de l'équipe ;
- Maintenir des relations efficaces et productives avec d'autres divisions de DCAF ;
- Aider aux tâches de recherche assignées ou à d'autres fonctions confiées par le chef de l'ISSAT à l'appui des activités de l'équipe.

### **Qualités requises :**

Le candidat/la candidate doit être proactif et démontrer une capacité à travailler dans une équipe multidisciplinaire. Il/elle doit pouvoir travailler rapidement, précisément et avec une supervision minimale. Le candidat/la candidate doit avoir une expérience prouvée dans la production de matériel et de données de haute qualité en utilisant des sources électroniques et en papier. Il/elle doit avoir une bonne communication interpersonnelle (orale et écrite), des compétences de présentation et la capacité d'établir des liens efficacement. Il/elle doit être en mesure d'analyser les problèmes rapidement et efficacement et de fournir les produits requis dans les délais imposés.

La RSS est un domaine qui se développe rapidement et il est nécessaire de se tenir au courant des dernières réflexions. Un intérêt pour les relations internationales, les questions de développement, de droit international et le concept fondamental de la RSS est hautement souhaitable.

Le/la candidat(e) idéal(e) devra déjà être membre de la Cdp et devra s'être déjà familiarisé avec la CdP au moment de l'entretien. Il/elle doit avoir une bonne connaissance de Microsoft Office, une aptitude pour le travail de 'design', et une compréhension de la gestion en ligne des sites web. En outre, le/la candidat/candidate idéal(e) aura de l'expérience dans l'utilisation d'Adobe Creative Suite, en particulier dans les programmes d'édition de vidéos.

L'offre est dirigée à des citoyens suisses ou de l'Union européenne, ainsi qu'aux personnes en possession d'un permis de travail valide en Suisse jusqu'à la fin du stage. Les étudiants dans une université suisse ou un institut d'éducation supérieure sont aussi éligibles.

## Langues :

La maîtrise de l'anglais et du français est requise. La connaissance d'autres langues (par exemple l'arabe ou l'espagnol) est un atout.

## Evaluation :

Le/la candidat/candidate devra atteindre tous les objectifs énoncés ci-dessus pour la fin du stage. Il/elle recevra une formation d'insertion, fera l'objet d'une évaluation à mi-parcours et d'une évaluation en fin de période. Le/la candidat/candidate sera placé en période probatoire le premier mois.

Les candidats répondant à ces critères sont invités à envoyer à

Mme Eren Ozalay-Sanli ([ISSATinternship@dcaf.ch](mailto:ISSATinternship@dcaf.ch)) les documents suivants :

- leur curriculum vitae (pas plus de deux pages)
- une lettre de motivation (une page seulement) en anglais ou en français
- des exemples courts de document de recherche écrits en anglais et en français
- votre disponibilité et temps de travail.

Les candidats invités à l'entretien devraient être familiers avec notre site internet et notre communauté des praticiens.

Note : ISSAT s'engage pour la diversité géographique et la diversité des genres.